

**VISTOS:**

1. Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones;
2. Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado;
3. Decreto Alcaldicio N°1.373 de fecha 29 de junio de 2021, por el cual el Sr. Christian Gross Hidalgo asume como alcalde titular hasta el 06 de diciembre de 2024;
4. Decreto Alcaldicio N°1.502, de fecha 27 de julio de 2021, por el cual se modifica y aprueba el texto del Reglamento del Concejo Municipal;
5. Certificado de Acuerdo de Concejo N°433, de fecha 20 de abril de 2022.

**CONSIDERANDO:**

1. Las facultades que me otorga la Ley N°18.695, en particular el artículo 12, el cual dispone que los reglamentos municipales serán normas generales obligatorias y permanentes, relativas a materias de orden interno de la municipalidad;
2. El artículo 92 del mismo cuerpo normativo, el cual establece que *"El concejo determinará en un reglamento interno las demás normas necesarias para su funcionamiento."*;
3. El artículo 63 del Reglamento del Concejo Municipal que establece que toda modificación al presente reglamento deberá ser aprobada por la mayoría de los concejales en ejercicio;
4. El Decreto Alcaldicio N°1.502, de fecha 27 de julio de 2021, por el cual se modifica en relación a las comisiones de trabajo de los Sres. Concejales, y se fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Reglamento del Concejo Municipal
5. El Certificado de Acuerdo de Concejo N°433 de 2022, por el cual el Concejo Municipal aprueba, por unanimidad, la presente modificación del Reglamento del Concejo Municipal;
6. Que, la presente modificación dice relación con agilizar y simplificar el proceso de despacho de la correspondencia, lo que conlleva además al cuidado de los recursos públicos, y se encamina hacia la transformación digital del Estado;
7. Los principios de eficiencia y eficacia con los que debe ejercer sus funciones el sector público, en particular las Municipalidades, privilegiando la finalidad de satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas.

**DECRETO:**

1. **MODIFÍQUESE** el Reglamento del Concejo Municipal, aprobado a través del Decreto Alcaldicio N°1.502 de 2021, de acuerdo al siguiente detalle:

**1.1. Reemplácese la letra b) del inciso octavo del artículo 5°, por el siguiente:**

*"b) Fiscalizar las actuaciones del Alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, las que deberán ser respondidas por escrito, y enviarse a través de los correos electrónicos institucionales, dentro del plazo máximo de 15 días."*

**1.2. Reemplácense los incisos tercero y sexto del artículo 16°, por los siguientes:**

**Inciso tercero:** *"Las Sesiones Ordinarias serán citadas a través de los correos electrónicos institucionales."*

**Inciso séptimo:** *“Las Sesiones Extraordinarias serán citadas a través de los correos electrónicos institucionales, indicando las materias a tratar y el día, hora y lugar de convocatoria.”*

**1.3. Reemplácese el artículo 21°, por el siguiente:**

**“Artículo 21°:** *El Concejo celebrará sus reuniones en la Sala de Concejo de la Municipalidad, a menos que el Alcalde, por razones de fuerza mayor señale otro lugar en cuyo caso el Secretario notificará, a través de los correos institucionales, con veinticuatro horas de anticipación, a todos los integrantes, indicándose el lugar preciso, dentro de la Comuna, en el que se celebrará la sesión.*

*No obstante lo anterior, cuando converjan situaciones que supongan un riesgo para la salud, o integridad física de los concejales y de todos quienes participan en la celebración de las sesiones del Concejo Municipal, éste podrá ser realizado a través de plataformas digitales, de modo de resguardar los bienes jurídicos indicados, lo que será notificado de conformidad al inciso primero.”*

**1.4. Reemplácese los incisos primero y segundo del artículo 22°, por los siguientes:**

**Inciso primero:** *“La citación y tabla será despachada por el Secretario Municipal, cuando proceda, con una anticipación de a lo menos veinticuatro horas, y serán enviadas a los correos electrónicos institucionales de cada concejal, sin perjuicio de que podrán ser entregados en formato papel cuando alguno de ellos lo requiera.”*

**Inciso segundo:** *“La citación se entenderá perfeccionada con el envío del correo electrónico que contenga la citación.”*

**1.5. Reemplácese el artículo 23°, por el siguiente:**

**“Artículo 23°:** *En caso de citaciones a sesiones extraordinarias, éstas se despacharán a cada Concejal por el Secretario Municipal normalmente con tres días corridos de anticipación. En todo caso, tratándose de una sesión extraordinaria de carácter urgente, la citación se podrá efectuar personal o telefónicamente, o por correo electrónico institucional.”*

**2. FÍJESE el siguiente texto refundido, coordinado y sistematizado del REGLAMENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL:**

**TITULO I  
GENERALIDADES Y ATRIBUCIONES**

**Artículo 1°:** En conformidad a lo dispuesto en el Artículo 92 de la Ley N° 18.695, el funcionamiento interno del Concejo Municipal de la I. Municipalidad de Los Vilos se regirá por las normas contenidas en el presente Reglamento.

Cuando en el texto del presente Reglamento se haga referencia a la Ley sin otro calificativo, se entenderá que se trata de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**Artículo 2°:** Corresponde al Concejo:

- a) Ejercer las atribuciones que le confiere el Artículo 79 de la Ley y como se establece en el artículo 82.
- b) Prestar su acuerdo en aquellas materias contenidas en el Artículo 65 de la Ley.
- c) Aprobar el reglamento interno de funcionamiento del Concejo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 92 de la Ley.

- establecido en el Artículo 92 de la Ley.
- d) Aprobar el Reglamento de Organización Interna de la Municipalidad a que se refiere el Artículo 31 de la Ley.
  - e) Aprobar la Ordenanza de Participación Ciudadana en conformidad al Artículo 93 de la Ley.
  - f) Aprobar el Reglamento sobre la integración, organización, competencias y funcionamiento del Consejo Comunal de la Organizaciones de La Sociedad Civil.
  - g) Aprobar anualmente el monto de la asignación mensual de los Concejales.
  - h) Acordar con el Alcalde el número de sesiones a realizar en el mes, debiendo efectuarse mensualmente a lo menos tres reuniones.
  - i) Aprobar las bases del concurso y el nombramiento del Contralor Municipal, de conformidad al Artículo 29, inciso segundo de la Ley.
  - j) Aprobar convenios con otras Municipalidades para que un mismo funcionario ejerza simultáneamente funciones análogas en todas ellas, según el Artículo 44 de la Ley.
  - k) Aprobar las políticas de Recursos Humanos.
  - l) Aprobar el Programa Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), a más tardar el 15 de noviembre de cada año, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 5° de la Ley N° 19.410.
  - m) Aprobar la dotación docente de los establecimientos educacionales de la comuna, según lo dispuesto por el Artículo 23° de la Ley N° 19.070.
  - n) Aprobar las bases para el ingreso a la carrera funcionaria de los funcionarios de salud, de acuerdo al Artículo 32° de la Ley N° 19.378.
  - o) Establecer por la vía reglamentaria, las modalidades de postulación y operación del Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE).
  - p) Declarar incobrables toda clase de créditos, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 66° del D.L. 3.063, Ley de Rentas Municipales.
  - q) Conocer de todas las contrataciones según lo establece el artículo N°8 de la Ley N°18.685.
  - r) Aprobar convenios y contratos iguales o superiores a 500 UTM.
  - s) Aprobar objetivos y funciones a honorarios.
  - t) Tomar conocimiento cada tres meses del pago de las imposiciones.
  - u) En la Sesión de Instalación, fijar los días y horas en que se celebrarán las sesiones ordinarias, en conformidad a lo dispuesto en el inciso final del Artículo 83 de la Ley.
  - v) Remover por los dos tercios de los Concejales en ejercicio al Administrador Municipal, en conformidad al Artículo 30 de la Ley.
  - w) Aprobar la afiliación a una mutual de seguridad en los casos en que proceda en conformidad a la Ley N° 19.345.
  - x) Otorgar su acuerdo para cierre de calles y pasajes, para la asignación y cambio de denominación de bienes municipales y nacionales de uso público bajo su administración, como asimismo, de poblaciones, barrios y conjuntos habitacionales del territorio comunal, previo pronunciamiento del Consejo Comunal de la Sociedad Civil.
  - y) Prestar su acuerdo en las demás materias contempladas en la legislación vigente.

**Artículo 3°:** El Concejo, a través del Alcalde, podrá citar o pedir información en materias de su competencia a las diferentes Direcciones Municipales de acuerdo a su rol fiscalización. No se requerirá la intermediación del Alcalde, respecto de aquellas unidades en que la Ley establece expresamente que su función será asesorar al Concejo. La facultad de solicitar información la tendrá también cualquier concejal, la que deberá formalizarse de conformidad a la ley.

**Artículo 4°:** El Concejo podrá invitar a otras autoridades públicas o entidades privadas para que asistan a las deliberaciones de sus sesiones, Comisiones de Trabajo, Comités. En las sesiones de sala, los invitados sólo podrán hacer uso de la palabra previo acuerdo por simple mayoría de los Concejales presentes. En las audiencias públicas tienen derecho a voz sin acuerdo.

## **TITULO II DE LA FISCALIZACIÓN**

**Artículo 5°:** En materia de fiscalización le corresponderá al Concejo evaluar la gestión del



Alcalde, especialmente para verificar que los actos municipales se hayan ajustado a las políticas, normas y acuerdos adoptados por el Concejo.

Las diferentes acciones de fiscalización deberán ser acordadas dentro de una sesión del Concejo y a requerimiento de cualquier Concejal.

En el ejercicio de su función fiscalizadora, el concejo, con el acuerdo de, al menos, un tercio de sus miembros, podrá citar a cualquier director municipal para que asista a sesiones del concejo con el objeto de formularle preguntas y requerir información en relación con materias propias de su dirección. Esta citación será a través del Alcalde, quien por oficio del Secretario Municipal pondrá en conocimiento de este requerimiento a los directores citados como así mismo las materias que serán objeto de fiscalización, dicha comunicación procederá al día siguiente de la sesión donde se adoptó el acuerdo y deberá indicar las materias a fiscalizar y señalara la obligatoriedad de la presencia de los directores a la reunión siguiente a la que se adoptó el acuerdo indicando además que el Concejo podrá realizar preguntas sobre materias propias de su dirección.

El Concejo podrá disponer por la mayoría de sus miembros, la contratación de una auditoria externa que evalúe la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera del Municipio. Esta facultad podrá ejercerse sólo una vez al año.

El Concejo podrá disponer de la contratación de una auditoría externa que evalúe el estado de la situación financiera del municipio cada vez que se inicie un periodo Alcaldicio esta deberá ser acordada dentro de los ciento veinte días siguientes a la instalación del concejo conforme al artículo 83 de la Ley Orgánica de Municipalidades y la adjudicación de esta debe ser con el acuerdo de concejo.

El Concejo dispondrá de la contratación de una auditoría externa que evalúe la ejecución del plan de desarrollo comunal cada tres años.

Las auditorias señaladas se contratarán por intermedio del Alcalde y con cargo al presupuesto municipal y los informes finales recaídos en ellas serán de conocimiento público.

Específicamente al Concejo le corresponderá fiscalizar:

- a) El cumplimiento de los planes y programas de inversiones municipales y la ejecución del presupuesto municipal.
- b) Fiscalizar las actuaciones del Alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, las que deberán ser respondidas por escrito, y enviarse a través de los correos electrónicos institucionales, dentro del plazo máximo de 15 días.
- c) Solicitar informe a las empresas, corporaciones o fundaciones municipales, y a las entidades que reciban aportes o subvenciones de la Municipalidad.
- d) Citar a través del Alcalde a los Directores Municipales según el procedimiento ya descrito.
- e) Cada dos meses en reunión de comisión de control asistirá el Director para efectuar, una presentación, destinada a que sus miembros puedan formular consultas referidas al cumplimiento de las funciones que le competen. Esta reunión será ampliada contando con la asistencia de todos los señores concejales.

### **TITULO III DE LOS INTEGRANTES, SUS ATRIBUCIONES, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES**

**Artículo 6°:** El Concejo estará integrado por 6 Concejales, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 72° de la Ley, y será convocado y presidido por el Alcalde. Actuará como Secretario del Concejo el Secretario Municipal o quien lo subrogue.

En caso de ausencia del Alcalde convocará el concejo el concejal que le subrogue protocolarmente, (el que ha obtenido mayor votación ciudadana) la citación será realizada a través del Secretario Municipal.

## **A. PRESIDENTE DEL CONCEJO**

**Artículo 7º:** Corresponderá al Presidente del Concejo:

### **Presidir las sesiones.**

Orientar, dirigir y clausurar los debates; aprobar el contenido de las tablas que le presentare oportunamente el Secretario Municipal, sin perjuicio de las facultades del Concejo en esta materia, y formular mociones.

Suspender sesiones, ponerles término, en conformidad a las modalidades que establece este Reglamento.

**Artículo 8º:** En ausencia del Alcalde presidirá la sesión el Concejal presente que haya obtenido individualmente mayor votación ciudadana, según lo establecido por el Tribunal Electoral Regional.

## **B. DE LOS CONCEJALES**

**Artículo 9º:** Corresponde a cada Concejal:

- a) Asistir a las sesiones ordinarias, extraordinarias y comisión a la que pertenezca.
- b) Tomar parte en los debates formulando sugerencias destinadas a dar una mejor solución a los asuntos sometidos a discusión y emitir su voto en las materias en que se le solicite.
- c) Proponer al Concejo la postergación de una sesión ordinaria, la revisión de un acuerdo adoptado con anterioridad, la citación o petición de informar a los organismos o funcionarios de la Municipalidad, o la invitación a alguna sesión del Concejo a personas ajenas al Municipio, para pronunciarse sobre materias de su competencia.
- d) Solicitar informe al Alcalde de todo lo relacionado con la marcha y funcionamiento de la Municipalidad.
- e) Realizar consultas o peticiones de informes a la unidad de control relativos a la ejecución programática del presupuesto municipal.
- f) Comunicar, cuando corresponda, el derecho al pago de la asignación anual de 7,8 UTM a que se refiere el Artículo 88 inciso final de la Ley.
- g) En general, ejercer las demás atribuciones que le encomienden o faculten las leyes vigentes.

**Artículo 10º:** La inasistencia no justificada a más del cincuenta por ciento de las sesiones ordinarias a que se citen en un año calendario será causal de remoción del Concejal, según lo dispone al artículo 76 letra c) de la Ley. El Secretario Municipal informará semestralmente sobre el número de sesiones efectuadas y el porcentaje de asistencia de cada concejal.

**Artículo 11º:** El Secretario Municipal dejará constancia en acta de las inasistencias injustificadas, y cuando se produjere la situación a que se refiere el Artículo precedente, informará en la primera sesión ordinaria que corresponda, para que cualquiera de los Concejales ponga los antecedentes en conocimiento del Tribunal Electoral Regional, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley.

**Artículo 12º:** Los Concejales podrán organizarse en comisiones de estudio, comité u otras que estimen necesarias para lograr un mejor resultado en el cumplimiento de sus funciones y el ejercicio de sus atribuciones, según se señala en el Título VII de este Reglamento.

## **C. DEL SECRETARIO DEL CONCEJO**

**Artículo 13º:** El Secretario Municipal o quien lo subrogue, desempeñará las funciones de Secretario del Concejo.

**Artículo 14º:** Corresponde al Secretario del Concejo:

- a) Ser el Ministro de Fe de las actuaciones y acuerdos que adopte el Concejo.
- b) Comunicar o transcribir los acuerdos adoptados por el Concejo a las autoridades,

- organizaciones, unidades municipales y personas que corresponda.
- c) Efectuar las citaciones para las sesiones ordinarias y extraordinarias y comisión del Concejo conforme a las instrucciones del Presidente con la debida antelación.
  - d) Levantar acta de cada sesión que celebre el Concejo e incorporarla al Libro de Actas que llevará al efecto, adjuntando a la respectiva Acta los documentos correspondientes.
  - e) Redactar y despachar las citaciones o invitaciones a funcionarios municipales y a personas ajenas al Municipio que determine el Concejo conforme a las instrucciones del Presidente. Lo mismo deberá realizar con los oficios por los cuales se soliciten los informes o asesorías que el Concejo estime necesarios.
  - f) Llevar y mantener al día los Libros de Actas y otros que se estimen necesarios.
  - g) Elaborar las tablas de materias a tratar en las sesiones ordinarias del Concejo conforme a las instrucciones del Presidente o por el concejal que le subrogue protocolarmente en caso de ausencia del señor Alcalde y enviarlas con las respectivas citaciones.
  - h) Recibir, registrar y archivar, según corresponda, la documentación que reciba el Concejo a través de la Oficina del Concejo. Asimismo, deberá despachar toda la correspondencia que emane del mismo.
  - i) Llevar un registro de la asistencia de los Concejales a las sesiones formales y de comisiones para determinar el pago de las asignaciones a que se refiere el Artículo 88.
  - j) En general, realizar todas las tareas que le encomiende el Concejo.

## **TITULO IV DE LAS SESIONES Y SU DESARROLLO**

### **A. DE LAS SESIONES**

**Artículo 15º:** La celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias y su convocatoria, desarrollo, suspensión o término, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 84 de la Ley N° 18.695 y en el presente Reglamento.

**Artículo 16º:** El Concejo celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.

Serán Ordinarias aquellas que fije el propio Concejo en su sesión de instalación o por acuerdo posterior. Las Ordinarias tendrán lugar en días hábiles y por (3) tres veces al mes, a lo menos.

Las Sesiones Ordinarias serán citadas a través de los correos institucionales.

Si uno de los días acordados para sesionar fuere festivo o no laboral, dicha reunión se efectuará el primer día hábil siguiente, a la misma hora y con igual procedimiento.

La hora de segunda y última citación para estas sesiones será (15) quince minutos después de la primera citación, y si no hubiere número en la Sala, quién debiera presidirla declarará que no hay Sesión.

Serán Extraordinarias aquellas que convoque el Alcalde por sí o a petición de, por lo menos, un tercio de los Concejales en ejercicio y en ellas sólo se tratarán aquellas materias indicadas en la convocatoria. Se realizaran en días hábiles.

Las Sesiones Extraordinarias serán citadas a través de los correos institucionales, indicando las materias a tratar y el día, hora y lugar de convocatoria.

La hora de segunda y última citación para las Extraordinarias será (15) quince minutos después de la primera citación, y si no hubiere número en la Sala, el que debiera presidirla declarará que no hay Sesión.

**Artículo 17º:** Las sesiones del Concejo serán públicas, a menos que se acuerde Sesión Privada por los dos tercios de los Concejales presentes. Cuando los temas no son de interés público.



**Artículo 18º:** Para celebrar sesiones se requerirá de la mayoría de los Concejales en ejercicio.

**Artículo 19º:** Los acuerdos del Concejo se adoptarán por la mayoría absoluta de los Concejales asistentes, salvo cuando alguna expresa disposición legal o reglamentaria disponga quórum calificado.

**Artículo 20º:** Las sesiones del Concejo las presidirá el Alcalde o, en su ausencia, el Concejales presente que haya obtenido, individualmente, mayor votación ciudadana en la elección respectiva, según lo establecido por el Tribunal Electoral Regional.

**Artículo 21º:** El Concejo celebrará sus reuniones en la Sala de Concejo de la Municipalidad, a menos que el Alcalde, por razones de fuerza mayor señale otro lugar en cuyo caso el Secretario notificará, a través de los correos institucionales, con veinticuatro horas de anticipación, a todos los integrantes, indicándose el lugar preciso, dentro de la Comuna, en el que se celebrará la sesión.

No obstante lo anterior, cuando converjan situaciones que supongan un riesgo para la salud, o integridad física de los concejales y de todos quienes participan en la celebración de las sesiones del Concejo Municipal, éste podrá ser realizado a través de plataformas digitales, de modo de resguardar los bienes jurídicos indicados, lo que será notificado de conformidad al inciso primero.

## **B. DE LA CITACIÓN**

**Artículo 22º:** La citación y tabla será despachada por el Secretario Municipal, cuando proceda, con una anticipación de a lo menos veinticuatro horas, y serán enviadas a los correos electrónicos institucionales de cada concejal, sin perjuicio de que podrán ser entregados en formato papel cuando alguno de ellos lo requiera.

La citación se entenderá perfeccionada con el envío del correo electrónico que contenga la citación.

Junto a la citación se despachará el texto del acta de la sesión anterior, aún no aprobada, para la revisión de los señores Concejales.

**Artículo 23º:** En caso de citaciones a sesiones extraordinarias, éstas se despacharán a cada Concejales por el Secretario Municipal normalmente con tres días corridos de anticipación. En todo caso, tratándose de una sesión extraordinaria de carácter urgente, la citación se podrá efectuar personal o telefónicamente, o por correo electrónico institucional.

**Artículo 24º:** En el caso de las sesiones extraordinarias convocadas por los Concejales, el Secretario Municipal verificará si efectivamente ha sido convocada por la tercera parte de los Concejales en ejercicio. Si se cumpliere esta exigencia, informará al Alcalde o a su Subrogante legal, según correspondiere, la convocatoria antes indicada, los antecedentes o causales por las que se solicita y la fecha en que se deberá realizar la sesión.

## **C. DEL QUORUM PARA SESIONAR**

**Artículo 25º:** En conformidad a lo dispuesto en el Artículo 86 de la Ley, el quórum para sesionar será la mayoría de los Concejales en ejercicio.

El Secretario Municipal dejará constancia en acta que levantará al efecto, de la imposibilidad de celebrar la sesión por falta de quórum, indicando, además, la nómina de los Concejales citados, de los asistentes e insistentes, si fuere el caso. Si el Presidente no hubiere asistido, también se dejará constancia.

**Artículo 26º:** A la hora designada para abrir la sesión, el Secretario Municipal comprobará la asistencia de los Concejales y si transcurrido 15 minutos no hubiere quórum, se declara

falta de quórum.

**Artículo 27º:** Si la sesión suspendida de acuerdo al procedimiento señalado en el Artículo precedente fuera ordinaria, se entenderá postergada para el siguiente día hábil, en el mismo lugar y hora, y se requerirá nueva citación para aquellos Concejales que no hayan asistido a la sesión postergada. Las sesiones extraordinarias requerirán de una nueva citación, efectuada en la forma que señala este Reglamento.

#### **D. DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES**

**Artículo 28º:** Las Sesiones se desarrollarán con un máximo de tres horas y media, pudiendo extenderse por treinta minutos más, autorizado por simple mayoría del concejo, terminando a las 14:00 horas, pero no se contemplarán dentro de los tiempos establecidos la hora de incidentes, que será obligatoria en cada sesión ordinaria del Concejo Municipal.

Las sesiones podrán suspenderse por el Alcalde o por la Sala, en cualquier momento, hasta por (10) diez minutos, entendiéndose por este sólo hecho, aumentada la duración de ella, por igual tiempo.

La intervención de cada Concejales en un tema, no podrá extenderse por más de 3 minutos.

Sin perjuicio de lo anterior, las sesiones comenzarán a las 09:30 AM; con una espera máxima de 15 minutos con la finalidad de garantizar la concurrencia de los miembros del concejo. Los informes que emita la Contraloría serán puestos en conocimiento del respectivo concejo.

Para efectos del cabal cumplimiento de lo previsto en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública, en el primer Concejo de cada mes, se deberá presentar a través del Secretario del Concejo, el ingreso de solicitudes de información ingresadas por oficina de partes y por vía electrónica a la Municipalidad.

**Artículo 29º:** La Sala, por mayoría absoluta de los asistentes, podrá alterar el orden de las materias consignadas en la Tabla, de acuerdo a las prioridades que estime conveniente.

#### **E. DE LA TABLA:**

**Artículo 30º:** La tabla de las sesiones ordinarias se subdividirá en seis partes:

- Aprobación del Acta de la o las sesiones anteriores.
- Informe del Alcalde.
- Hora de incidentes.
- Correspondencia recibida y despachada
- Tabla Ordinaria
- Comisiones
- Hora de varios.

**Artículo 31º:** El Presidente abrirá la sesión.

#### **APROBACIÓN DE LAS ACTAS**

**Artículo 32º:** Abierta la Sesión, el Presidente hará entrega de la acta o las actas anteriores para que en una próxima sesión, se formulen reparos si los hubiere. Se dejará constancia de las rectificaciones en la correspondiente acta y con las observaciones se dará por aprobada.

En caso de no haber observaciones, el Presidente dará por aprobadas la o las Actas respectivas.

Las actas deberán ser firmadas por el Secretario Municipal.

**Artículo 33º:** El Acta de las sesiones deberá ser confeccionada de acuerdo al siguiente



esquema:

- a) Día y hora de la sesión indicándose si ésta fue ordinaria o extraordinaria.
- b) Presidente de la sesión y Secretario de la misma.
- c) Nómina de asistentes con indicación del nombre, estamento o cargo que ostentan.
- d) Aprobación de la o las Actas.
- e) Nómina de las materias sobre las que deberá dar cuenta, con su correspondiente numeración (Cuenta).
- f) Nómina de las materias que deberán tratarse, siguiendo un orden numérico (Tabla).
- g) Indicación de la "Hora de Incidentes", que es el tiempo en el que los señores Concejales plantearán sus inquietudes y presentarán a la mesa o la Sala sus indicaciones o proposiciones.
- h) Hora de término de la sesión.

**Artículo 34º:** Un ejemplar del Acta se compaginará por estricto orden de fecha en el archivo oficial de Actas del Concejo, el que se mantendrá bajo custodia del Secretario.

## **INFORME DEL ALCALDE**

**Artículo 35º:** El informe es la exposición de los temas que debe conocer el Concejo.

El Presidente dará a conocer y expondrá obligatoriamente las materias relevantes de la Municipalidad que debe conocer el concejo y que no requieren de un pronunciamiento de este. Asimismo, los que hayan sido informados por otros órganos del estado, como así mismo los informes de Contraloría General de la Republica que señala el Artículo 55 de la ley, en la reunión siguiente que se efectuó después del ingreso de estos a la municipalidad.

Una vez al mes en la primera reunión mensual que se lleve a efecto, se entregara en el Concejo Municipal la nómina de todas aquellas solicitudes recibidas por la ley de transparencia N°20.285 y las respuestas de dichas solicitudes, en un informe escrito adjuntando las solicitudes y copia del despacho de las respuestas, las que corresponderán al mes anterior al que se celebra la sesión.

**Artículo 36º:** Por mayoría absoluta de la Sala podrá pasar a la Tabla Ordinaria una materia de la Cuenta que requiera acuerdo del Concejo.

## **TABLA ORDINARIA**

**Artículo 37º:** Dicha Tabla podrá dividirse en:

Fácil Despacho, tratándose como tales aquellos antecedentes administrativos de rutina pero que, de todas formas, requieran acuerdo del Concejo y, Orden del Día, consistentes en aquellos asuntos que, por su envergadura, precisen de un quórum especial o que sean materias de lata discusión o acabado estudio.

## **HORA DE INCIDENTES**

**Artículo 38º:** La Hora de Incidentes corresponderá a la parte de la sesión destinada a la libre intervención de los Concejales, a continuación de tratada la Cuenta y la Tabla Ordinaria. Para tales efectos la Hora de incidentes tendrá una duración máxima de cinco minutos por cada Concejel.

Los Concejales, previa inscripción al inicio de la Hora de Incidentes, se distribuirán el tiempo para presentar, ordenadamente y sin otras intervenciones, cada una de sus inquietudes o indicaciones; sin perjuicio de lo anterior cada concejal podrá hacer uso de tres minutos de intervención máxima por tema expuesto en la hora de incidentes.

En la Hora de Incidentes podrán formularse y discutirse todas las observaciones y proyectos nuevos que se deseen someter al Concejo, como, asimismo, los asuntos que se encuentren en tramitación y que no figuren en la Tabla Ordinaria, ya sea para pedir preferencia en su tramitación o que figure en la Tabla de la sesión ordinaria siguiente, siempre que se encuentre en situación de ser tratado por la Sala.

## PUNTOS VARIOS

**Artículo 39°:** Puntos varios, se tratará única y exclusivamente de los planteamientos verbales que los vecinos de forma individual deseen realizar al Honorable Concejo Municipal, quienes solo tomará conocimiento de lo expuesto, sin dar respuesta, ni intervención alguna, sin perjuicio de ello el Presidente del Concejo podrá requerir alguna precisión al vecino. El tiempo máximo será de 5 (cinco) minutos por vecino, no pudiendo exceder de 10 minutos al efecto.

## TITULO V DE LOS ACUERDOS

### A. DE LA DISCUSION DE LOS ACUERDOS

**Artículo 40°:** Los acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los Concejales asistentes a la sesión respectiva, salvo las siguientes materias que requieren el quórum que se indica:

#### Carácter público o secreto de una sesión:

- a) En este último caso de acuerdo al Artículo 84° de la Ley, se requerirá el voto favorable de los dos tercios de los Concejales presentes.
- b) Designación de Alcalde Suplente, cuando el Alcalde se encuentre afecto a una incapacidad temporal superior a cuarenta y cinco días, en que se requerirá acuerdo adoptado por la mayoría absoluta de los Concejales en ejercicio, en sesión especialmente convocada al efecto, según lo dispuesto en el Artículo 62° de la Ley.
- c) Remoción del Administrador Municipal, para lo que se requerirá de los dos tercios de los miembros en ejercicio, conforme al Artículo 30° de la Ley.
- d) Aceptación de renuncia del Alcalde, en que se requerirá los dos tercios de los miembros en ejercicio, de acuerdo al Artículo 60° letra d) de la Ley.
- e) La provisión del cargo de Concejales en los casos que contempla el Artículo 78° de la Ley, requerirá la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio.
- f) Para determinar anualmente la asignación mensual a que tienen derecho los Concejales se requieren los dos tercios de los miembros.

**Artículo 41°:** Adoptado un acuerdo o rechazada una proposición éstos no podrán ser revisados sino en virtud de nuevos antecedentes que no se hubieren invocado o de los que no se hubiere tenido conocimiento al tiempo en que se adoptó el acuerdo.

La revisión deberá ser pedida a lo menos por un tercio de los miembros presentes y acordada por la mayoría absoluta de los miembros en ejercicio. Será incluida en la Tabla de la sesión siguiente o, si así lo acordare el Concejo, se convocará a una sesión extraordinaria para este efecto, dependiendo de la trascendencia o urgencia de la materia a revisar.

### B. DE LA VOTACIÓN

**Artículo 42°:** Las votaciones se efectuarán a viva voz, salvo en los casos siguientes, en que serán secretas:

- a) Designación de Alcalde suplente, en el caso del Artículo 62° de la Ley.
- b) Consulta para la designación del Alcalde Subrogante, en el caso señalado en el artículo 62° de la Ley.
- c) Consulta para la designación del delegado, en la situación a que se refiere el Artículo 64° de la Ley.
- d) En aquellas materias en que excepcionalmente el Alcalde o algún Concejales lo solicite y que el Concejo lo acuerde por mayoría de los asistentes.

**Artículo 43°:** Antes de someter a votación una materia, el Secretario dará lectura a la proposición o hará una relación verbal de ella. Se podrá prescindir de la lectura o relación mencionadas, cuando el Presidente, así lo determine.

**Artículo 44°:** Cerrado el debate, el Secretario tomará la votación a los Concejales.

**Artículo 45°:** Las votaciones públicas serán tomadas en voz alta por el Secretario Municipal.

Todo voto se emitirá diciendo "SI o "NO".

**Artículo 46°:** Cuando se vote una materia, no procederán las abstenciones salvo cuando les afecte alguna causal de abstención la que deberá manifestarse.

**Artículo 47°:** Durante la votación no se hará uso de la palabra, salvo que se trate de fundamentar un voto, en cuyo caso el Presidente concederá a los Concejales un tiempo que no excederá de tres minutos.

**Artículo 48°:** Proclamado el resultado de una votación por el Secretario, se cerrará definitivamente el debate sobre la materia, con las excepciones contempladas en el Artículo 40° del presente Reglamento.

**Artículo 49°:** Los acuerdos serán redactados por el Secretario, quien los suscribirá. Ellos se cumplirán de inmediato sin esperar la aprobación del Acta, salvo indicación expresa en contrario del Concejo.

## **TITULO VI DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS**

**Artículo 50°:** Cada Municipalidad deberá regular en la ordenanza municipal de participación a que se refiere el Artículo 93 las audiencias públicas por medio de las cuales el Alcalde y el Concejo conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal, como asimismo las que no menos de cien ciudadanos de la comuna le planteen.

La Ordenanza de Participación Ciudadana regulará las audiencias públicas.

## **TITULO VII DE LAS COMISIONES**

**Párrafo 1°:** De las Comisiones.

**Artículo 51°:** El Concejo podrá acordar la formación de Comisiones cuando la naturaleza de la materia así lo requiera, sin perjuicio que individualmente cada Concejales se aboque a un tema de su interés y dominio.

Cada una estará integrada, a lo menos, por 3 Concejales, los que podrán participar en más de una Comisión a la vez a excepción de la comisión del Borde Costero, Hacienda y Relaciones Exteriores que estará compuesto para estos efectos de la asistencia de hasta seis concejales con derecho a voz y voto.

Además, podrán requerir la participación de funcionarios municipales, con la debida autorización del Alcalde, miembros del Consejo Comunal de las organizaciones de la Sociedad Civil, representantes de otros Servicios Públicos, organismos comunitarios o particulares.

La comisión de Control funcionara en forma ampliada con la participación de todos los concejales, cada dos meses para la presentación de la dirección de control al que se refiere el artículo 29 letra f de la Ley Orgánica de Municipalidades.

### **COMISIONES CONCEJO MUNICIPAL 2021 - 2024**

#### **1. Comisión de Educación:**



**Presidente:** Rodolfo Bucherenick Zúñiga

**Integrantes:** Margarita González Ávalos  
Matthias Eyzaguirre Méndez  
Fabián Carvajal Veneciano  
Carlos Figueroa Valdés

**2. Comisión de Cultura, Patrimonio e Innovación:**

**Presidente:** Rodolfo Bucherenick Zúñiga

**Integrantes:** Carlos Figueroa Valdés  
Margarita González Ávalos

**3. Comisión de Deportes:**

**Presidente:** Fabián Carvajal Veneciano

**Integrantes:** Margarita González Ávalos  
Matthias Eyzaguirre Méndez

**4. Comisión de Salud:**

**Presidente:** Margarita González Ávalos

**Integrantes:** Carlos Figueroa Valdés  
Matthias Eyzaguirre Méndez  
Fabián Carvajal Veneciano

**5. Comisión de Medio Ambiente:**

**Presidente:** Carlos Figueroa Valdés

**Integrantes:** Margarita González Ávalos  
Fabián Carvajal Veneciano  
Karen Cisternas Legua

**6. Comisión de Desarrollo Social, Comunitario y Equidad de Género:**

**Presidente:** Margarita González Ávalos

**Integrantes:** Fabián Carvajal Veneciano  
Karen Cisternas Legua

**7. Gestión Desarrollo Institucional y Régimen Interno:**

**Presidente:** Carlos Figueroa Valdés

**Integrantes:** Matthias Eyzaguirre Méndez  
Margarita González Ávalos

**8. Comisión de Turismo, Borde Costero.**

**Presidente:** Karen Cisternas Legua

**Integrantes:** Margarita González Ávalos  
Matthias Eyzaguirre Méndez  
Carlos Figueroa Valdés  
Rodolfo Bucherenick Zúñiga  
Fabián Carvajal Veneciano

**9. Comercio y Desarrollo Productivo y Relaciones Exteriores:**

**Presidente:** Matthias Eyzaguirre Méndez

**Integrantes:** Karen Cisternas Legua  
Rodolfo Bucherenick Zúñiga

**10. Comisión de Seguridad Ciudadana:**

**Presidente:** Fabián Carvajal Veneciano

**Integrantes:** Margarita González Ávalos  
Matthias Eyzaguirre Méndez

**11. Comisión de Hacienda (Finanzas):**

**Presidente:** Matthias Eyzaguirre Méndez

**Integrantes:** Carlos Figueroa Valdés  
Margarita González Ávalos  
Fabián Carvajal Veneciano  
Rodolfo Bucherenick Zúñiga  
Karen Cisternas Legua

**12. Comisión de Alcoholes**

**Presidenta:** Karen Cisternas Legua

**Integrantes:** Matthias Eyzaguirre Méndez  
Carlos Figueroa Valdés  
Margarita González Ávalos  
Fabián Carvajal Veneciano  
Rodolfo Bucherenick Zúñiga

**Párrafo 2º:** Normas para el funcionamiento de las Comisiones.

**Artículo 52º:** El Concejo, por simple mayoría, podrá acordar que un asunto de su competencia sea estudiado e informado previamente por alguna Comisión, en todo caso para los temas de mayor relevancia municipal y que mayoría de sus miembros constituir comisiones especiales de carácter permanente.

**Artículo 53º:** Le corresponderá al Alcalde y al Concejo determinar por la mayoría de sus miembros la Comisión que deba informar sobre cada materia.

**Artículo 54º:** Corresponderá a las Comisiones:

Solicitar y recopilar los antecedentes que contribuyan al estudio del tema o problema sometido a su conocimiento.

Comprobar los hechos o antecedentes necesarios.

Informar al Concejo Municipal con el mérito de estos antecedentes.

Las demás tareas que le pueda encomendar el Concejo.

Las conclusiones e informes de las Comisiones serán elevados a conocimiento del Concejo, en el carácter de proposiciones, por intermedio del Presidente de la Comisión o del Concejal que la Comisión designe.

**Artículo 55°:** Cada Comisión al constituirse, nombrará de entre los Concejales integrantes un Presidente y fijará el día y hora de sus reuniones.

Las sesiones de estas Comisiones tendrán hora de inició y término dentro del horario laboral del Municipio y se celebrarán en el Edificio Municipal u otro lugar determinado por acuerdo del Concejo, no pudiendo en ningún caso sesionar cuando el Concejo se encuentre reunido.

El Secretario Municipal coordinará el funcionamiento de las Comisiones y reunirá los informes que emitan para el conocimiento del Concejo.

**Artículo 56°:** Las Comisiones podrán sesionar, previa citación de su Presidente hecha con 24 horas de anticipación a lo menos a través de Secretario Municipal.

**Artículo 57°:** De todo lo obrado en las sesiones de las Comisiones se levantará Acta resumida por uno de sus integrantes, dejando constancia de la asistencia de los Concejales, de la cual se enviará copia al Secretario Municipal para los efectos de lo dispuesto por el Artículo 88 inciso segundo de la Ley.

**Artículo 58°:** Los Concejales podrán asistir a las sesiones de las Comisiones que no integran y tomar parte en sus deliberaciones, pero sin derecho a voto.

**Artículo 59°:** Los acuerdos de las Comisiones requieren del voto afirmativo de la mayoría de los miembros presentes en la sesión.

**Artículo 60°:** Las Comisiones deberán acompañar los antecedentes sobre los cuales fundamentan sus respectivos informes.

**Artículo 61°:** Las Comisiones dentro del plazo de quince días desde realizada la reunión de comisión respectiva deberá emitir su informe, el que será entregado al Secretario Municipal, quien a su vez lo informará al Alcalde para ponerlo en tabla en la sesión siguiente del Concejo.

## **TITULO VIII DE LA DIFUSION DE LAS MATERIAS TRATADAS Y ACUERDOS ADOPTADOS**

**Artículo 62°:** A solicitud del Concejo, podrán ser difundidos, a través de los medios de comunicación social, las actividades desarrolladas, las materias tratadas y los acuerdos adoptados en las respectivas sesiones. Sin perjuicio de la publicación de las actas de concejo en la página web conforme al inciso final del artículo 84 de la Ley.

**Artículo 62° bis:** Las sesiones del Concejo Municipal, tanto ordinarias como extraordinarias, serán transmitidas por una plataforma virtual, salvo aquellas materias que el Concejo acuerde tratar como secretas o reservadas.

## **TITULO IX REFORMA DEL REGLAMENTO**

**Artículo 63°:** Toda modificación al presente Reglamento deberá ser aprobada por la mayoría de los Concejales en ejercicio.



## TITULO X

### MEDIOS DE APOYO PARA DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LOS CONCEJALES.

**Artículo 64°:** En la primera sesión ordinaria que se celebre cada año se someterá a aprobación del concejo los medios a utilizar durante el periodo respectivo, los que se entienden como útiles de apoyo y necesarios para ejercer el cargo de concejal, el acuerdo que se tome conforme a la disponibilidad presupuestaria se entenderá que forma parte de este reglamento. Dicho acuerdo deberá ser publicado en la página web del municipio según lo dispuesto en el artículo 2° y 7° de la ley N°20.285.

**Artículo 65°:** Cada año se fijará en el presupuesto municipal de acuerdo a la disponibilidad existente un monto para la capacitación de los señores concejales en materias propias de su cargo.

**Artículo 66°:** Se realizará un extracto del informe de las reuniones de las comisiones, que será publicado en la página web del municipio, y contendrá los temas que se traten, los invitados, los concejales que participen, y los acuerdos que se tomen.

### 3. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.



**EVELING CUEVAS TRIGO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CHRISTIAN GROSS HIDALGO**  
**ALCALDE**

**CGH/ECT/ktm.**

Distribución:

- C/c:
- Sres. (as) Concejales (as).
  - Directores Municipales.
  - Transparencia.
  - Alcaldía.
  - Archivo.